



「TakeMe Order」かんたんご利用マニュアル



目次

- はじめに …… p2-p3
- 利用開始～商品引き渡しまでの流れ …… p4
- メニュー/カテゴリ登録設定 …… p5-p6
- テイクアウト/デリバリー設定 …… p7-p10
- 注文確認方法 …… p11

はじめに - 管理画面ログイン

Order機能をご利用いただくにあたって、まずは管理画面から初期設定を完了する必要があります。

➤ 管理画面へ「総合管理アカウント」でログイン

TakeMe Order機能をご利用の際は、
「総合管理アカウント」へのログインが必要です。

※お申込み時に登録メールアドレスに届いたIDとパスワードをご入力ください。

- ① 「管理画面」へアクセスし、「総合管理アカウント」のIDとパスワードを入力
- ② 「ログイン」をクリック

【重要】サービス開始のお知らせ | TakeMe Pay管理画面 総合管理アカウント ログイン情報

※このメールの記載事項は今後のお問合せにも必要な情報となりますので、大切に保管をお願い致します。

サービス開始までの流れ

- 1) TakeMe Pay管理画面 総合管理アカウントにログイン
- 2) 銀行口座情報を登録
- 3) 店舗にTakeMe Payスタンドが届いたら組み立てて利用開始!

1) TakeMe Pay「総合管理アカウント」ログイン情報

TakeMe Pay管理画面: <https://admin.takeme.com/>

ご登録名: [company_name]
ログインID: [company_email]
パスワード: [merchant_store_password]

▼総合管理アカウントマニュアル
https://corp.takeme.com/wp-content/uploads/2020/02/operation-manual_compressed.pdf

ログイン

店舗番号/メールアドレスとパスワードを入力してください

① info@japanfoodie.jp

② [password]

店舗番号がパスワードを忘れた場合 ログイン

©2020 © TakeMe Pay by (C) TakeMe Pay.

➤ クレジットカード登録

ログインされましたら、クレジットカードのご登録をお願いいたします。

※月末締め、翌月末日払いにてOrder機能利用料の引き落としを行います。

「総合管理アカウント」でクレジットカードの登録が完了すると、各「店舗アカウント」でテイクアウト/デリバリーの機能をご利用いただけるようになります。

クレジットカード情報

この情報をもとに、以下の料金を請求させていただきます:
• TakeMe Order (売上が20,000円以上の場合は5,000円/月)

カード所有者名
TANAKA

カード番号
4242 4242 4242 4242

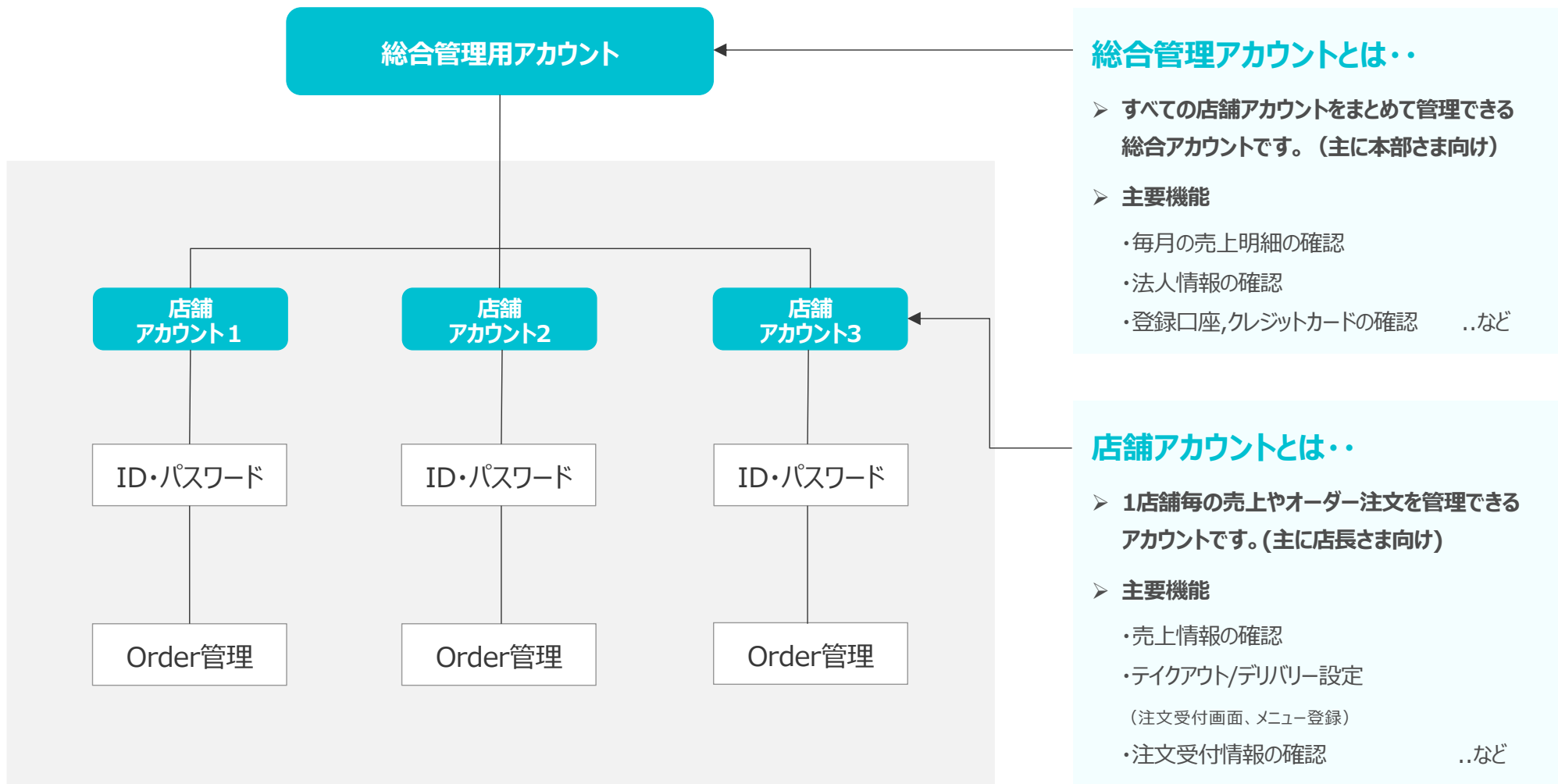
有効期限
12 / 24

CVC
123

提出

はじめに - 各アカウントの役割

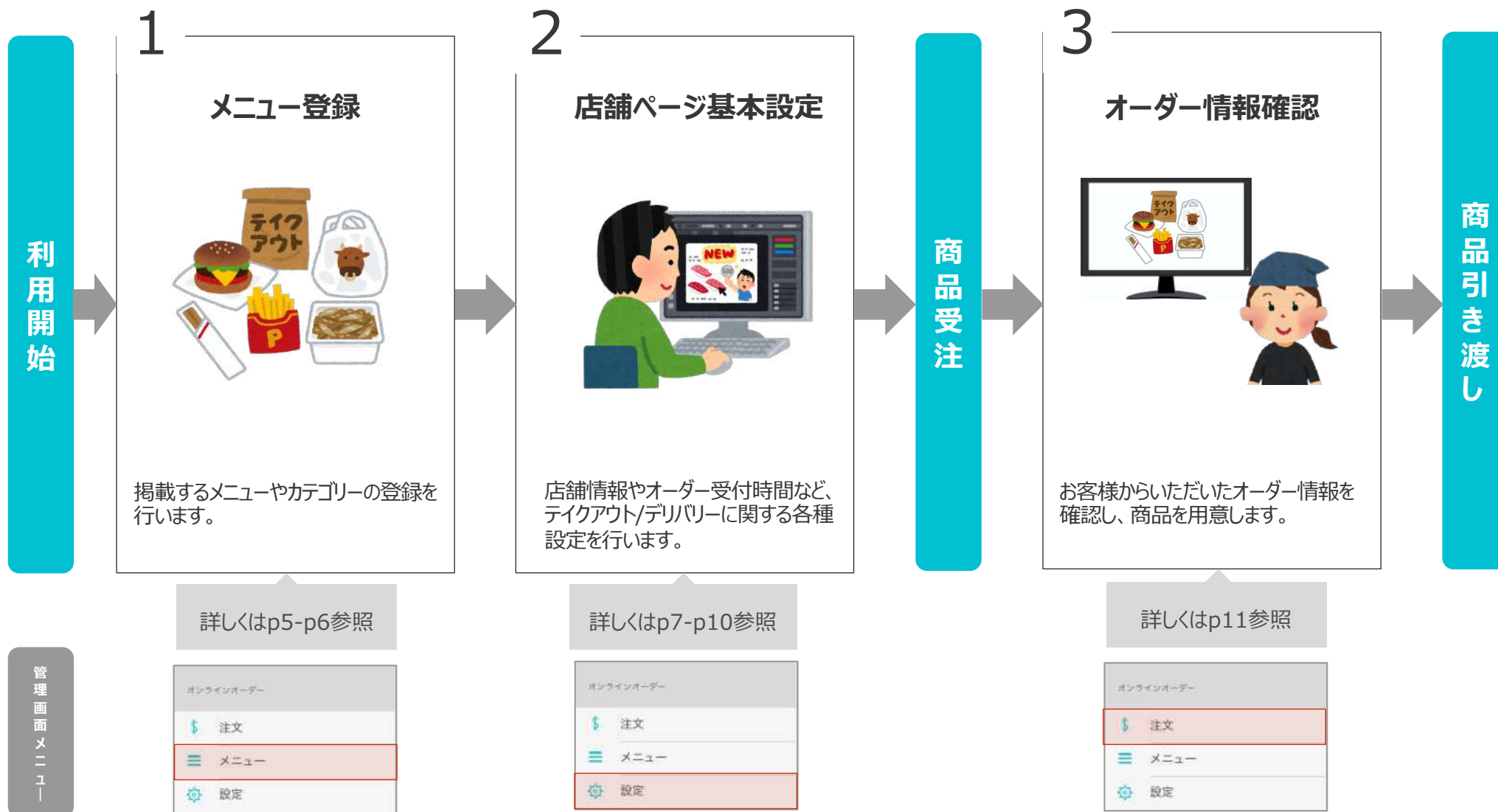
TakeMe Payでは2種類のアカウントがあり、それぞれ管理できる機能が異なります。



利用開始～商品引き渡しまでの流れ

総合管理アカウントでの設定が完了しましたら、各店舗アカウントからOrder機能の設定やメニュー登録を行います。

メニュー登録後、自社のホームページやSNSに注文ページのURL/QRコードを貼り付けることで、お客様からの注文受け付けが可能になります。



店舗名

店舗紹介文

店舗写真

カテゴリー1 (例: おすすめメニュー)

| | | | |
|-----------------|-------------|--------|------|
| 日替わりプレート | ¥XXX | メニュー-4 | ¥XXX |
| オムライス | ¥XXX | メニュー-5 | ¥XXX |
| フレッシュサラダ | ¥XXX | メニュー-6 | ¥XXX |

カテゴリー2 (例: サラダ)

| | | | |
|-----------------|-------------|--------|------|
| フレッシュサラダ | ¥XXX | メニュー-4 | ¥XXX |
| グリーンサラダ | ¥XXX | メニュー-5 | ¥XXX |
| コブサラダ | ¥XXX | メニュー-6 | ¥XXX |

その他

| | |
|--------|------|
| ポテトサラダ | ¥XXX |
| 彩りサラダ | ¥XXX |

> カテゴリー設定

メニュー一覧

| | | | |
|----------|------|---|---|
| フレッシュサラダ | ¥XXX | + | ✎ |
| グリーンサラダ | ¥XXX | + | ✎ |
| コブサラダ | ¥XXX | + | ✎ |
| ポテトサラダ | ¥XXX | + | ✎ |
| 彩りサラダ | ¥XXX | + | ✎ |

メニューのカテゴリーを設定すると、左図のようにオーダー画面に反映されます。

◆ カテゴリー設定のポイント

- Point1 : カテゴリーはメニュー登録後に設定が可能です。
- Point2 : カテゴリーを登録しない場合は、すべて「その他」に分類されます。
- Point3 : ひとつのメニューで複数のカテゴリーに登録することができます。

メニュー名

メニュー紹介文(概要)

メニュー写真

メニュー紹介(詳細)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

トッピング1(例:量) 1 ←

トッピング1 ▼

✓選んでください

大盛り (¥100)

少なめ (¥-50)

普通

トッピング2(例:ドレッシング)

 つゆだく 箸 スプーン

¥価格

トッピング設定

- メニューごとに任意でトッピングをつけることが可能です。

◆ カテゴリー設定のポイント

- Point1 : トッピングは項目ごとに分けて登録することができ、選択方法は一択か複数選択か選べます。

- Point2 : 一度登録したトッピング情報は、他のメニューでも使用できます。

カート（注文確認画面）

ご来店希望日時

日付

2021-03-08

時間

15時

30分

1

注文後最短来店可能時間：15:30
来店可能時間：10:00-20:00

3

連絡情報

名前ふりがな

びしょく たろう

電話番号

XXX-XXXX-XXXX

お支払い情報 2

- オンライン決済
- お店で現金決済

テイクアウト/デリバリー注文の基本設定

- テイクアウト/デリバリーオーダーの受付を開始するにあたって、「設定」からオーダーページの必須項目の設定を完了させてください。

<必須>

基本設定

テイクアウト
/デリバリー/カフェテリア設定

<任意>

配達可能
エリア設定注文通知
メールインポート
・エクスポート

◆ テイクアウト設定のポイント

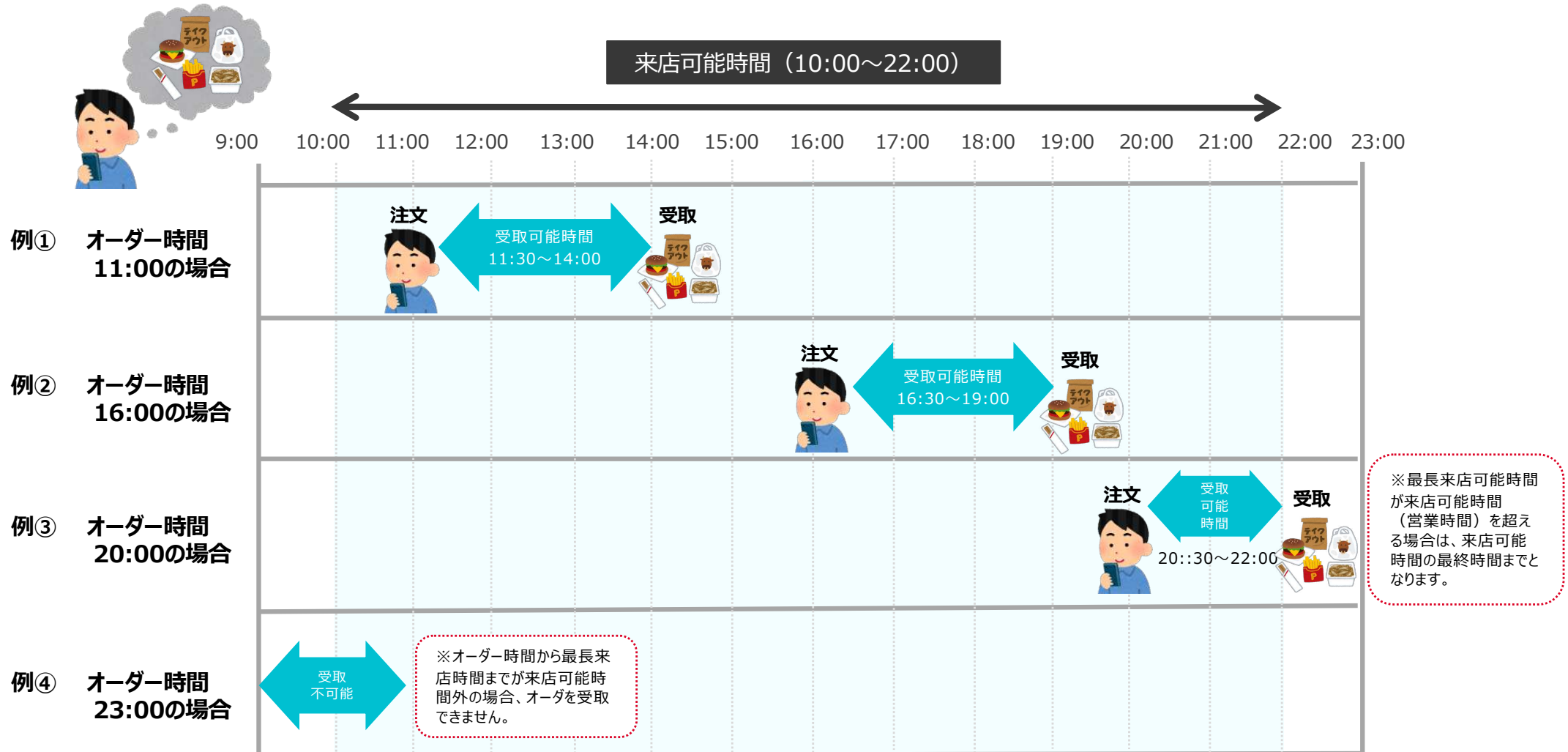
- Point1:テイクアウト（必要に応じてデリバリー/カフェテリア）でお客様の注文を受け付ける時間を設定します。▶詳しくはp6をご参照ください
- Point2:お支払いは、オンライン決済のみまたは店頭で商品受け取り時に現金で決済する方法の何れか、または両方選択することが可能です。
- Point3:店舗休業日など、注文を受け付けない時間は「スケジュール」から設定することが可能です。▶詳しくはp7をご参照ください

来店可能時間 ~

注文後最遅来店可能時間 時間 時間 分 日

注文後最長来店可能時間 時間 時間 分 日

お客様の注文を受け付ける時間を設定できます。
左記設定の場合、来店可能時間のイメージは
下図の通りです。



繰り返し・日付 スケジュール

毎週 火曜日

終日来店不可

毎日

来店不可時間帯 : 15:00-17:00 *

定休日や昼休憩など、商品受け渡しをしない日時の設定が可能です。
左記設定の場合、受け渡し時間のイメージは下図の通りです。



カート（注文確認画面）

お受け取り方法

店頭にてテイクアウト ▼

店頭にてテイクアウト（テイクアウト）
指定した住所へ配達（デリバリー）

注文詳細

メニュー名

トッピング1

数量： × 1 +

オプション1（例：レジ袋）

オプション1（例：レジ袋） ▼

✓選んでください
Mサイズ（¥10）
Sサイズ（¥5）
不要

オプション2

XXXXX ▼

お店へのメッセージ（任意）

➤ 注文オプション設定

- メニューのトッピング以外に、レジ袋やテイクアウト容器の提供費用を設定する場合、「注文オプション」から登録することが可能です。
- 「注文オプション」を設定すると、お客様のオーダー画面にオプションの選択肢が増えます。

◆ 注文オプション設定のポイント

- Point1: 設定したいオプションごとにオプション名と価格を設定できます。

- Point2: 追加されたオプションは自動的に注文合計金額に加算されます。

検索

| | |
|----------------------|---|
| タイプ | ステータス |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 支払方法 | 注文番号 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 日時 | |
| <input type="text"/> | |
| | <input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="エクスポート"/> |

| | タイプ | 注文番号 | ステータス | 金額 | |
|-----------------------------------|------|--------|-------|------|-------|
| <input type="button" value="詳細"/> | 注文 1 | テイクアウト | #001 | 注文済み | ¥ XXX |
| <input type="button" value="詳細"/> | 注文 2 | テイクアウト | #002 | 注文済み | ¥ XXX |
| <input type="button" value="詳細"/> | 注文 3 | テイクアウト | #003 | 受渡し済 | ¥ XXX |
| <input type="button" value="詳細"/> | 注文 4 | デリバリー | #004 | 注文済み | ¥ XXX |
| <input type="button" value="詳細"/> | 注文 5 | デリバリー | #005 | 注文済み | ¥ XXX |
| <input type="button" value="詳細"/> | 注文 6 | テイクアウト | #006 | 受渡し済 | ¥ XXX |

注文情報の確認

- 管理画面上でお客様からの注文情報を一覧で確認することができます。
- 注文番号や日付、お客様の名前から注文情報を検索いただけます。
(※エクスポートで注文情報のダウンロードも可能です)

◆ 注文情報確認のポイント

- Point1 : 新しい注文情報が一番上に表示されます。

- Point2 : 「詳細」ボタンから、具体的なオーダー商品の情報を確認できます。



世界中の決済を、ひとつに。

<https://corp.takeme.com/>

〒105-0003 東京都港区西新橋1-18-6クロスオフィス内幸町605号室

TakeMe K.K. All rights reserved.